

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА

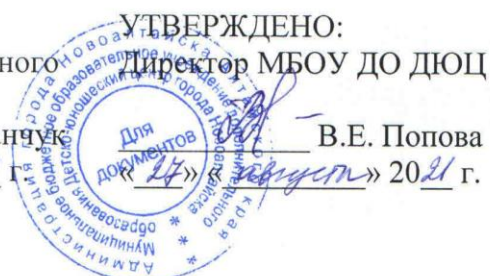
ПРИНЯТО:
на заседании педсовета

Протокол № 1
от «27» «августа» 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

О.С. Лобанчук
«27» «августа» 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО ДЮЦ

В.Е. Попова
«27» «август» 2021 г.

**Положение
об оценке качества работы педагогов дополнительного образования
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеского центра города Новоалтайска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке качества работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ДЮЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением «О методике формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования» Администрации города Новоалтайска Алтайского края (Приложение 1 к Постановлению Администрации города Новоалтайска от 02.12.2019 №2123)

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО ДЮЦ.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных компетенций педагога, способствующих успешной социализации и профориентации обучающихся и направлено на повышение качества образования в условиях реализации программы развития МБОУ ДО ДЮЦ.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1 Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются локальными актами МБОУ ДО ДЮЦ.

2.2 Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога дополнительного образования в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3 Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- педагог дополнительного образования;
- методист;
- педагог-организатор.

Работникам-совместителям стимулирующие выплаты не производятся.

2.4 Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни центра.

2.5 Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в МБОУ ДО ДЮЦ приказом директора создается Комиссия, состоящая из представителей администрации центра, педагогов дополнительного образования, общественности.

2.7 Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором центра и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации центра.

2.8 Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9 Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у директора МБОУ ДО ДЮЦ. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10 В установленные приказом директора МБОУ ДО ДЮЦ сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагоги дополнительного образования передают директору в комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11 Определяются следующие отчетные периоды:

Распределение вознаграждений осуществляется 1 раз в полгода. Размер вознаграждения работникам центра определяется в соответствии с настоящим Положением.

2.12 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13 Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного периода;
- комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14 Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога дополнительного образования за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15 Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора.

2.16 В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол комиссии).

3. О доплатах

3.1. С целью закрепления педагогических кадров установить доплату молодым специалистам в размере 1600 рублей ежемесячно в течение 3 лет со дня заключения трудового договора.

