

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ ДО ДЮЦ
Протокол № 1
от « 31 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Протокол № 20
от « 4 » февраля 2020 г.



Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра города Новоалтайска

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как управляющий совет.

1. Основные положения

1.1 Управляющий Совет МБОУ ДО ДЮЦ (далее - Учреждение), является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, а также регламентом Управляющего Совета Учреждения иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и

труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.1 Члены Управляющего Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу.

2. Состав и формирование Управляющего Совета МБОУ ДО ДЮЦ

2.1 Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора МБОУ ДО ДЮЦ.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех и не более шести человек;
- работников образовательного учреждения, в количестве не менее трех и не более шести человек;
- обучающихся в количестве от 3 до 5 представителей.

Директор МБОУ ДО ДЮЦ входит в состав Управляющего Совета Учреждения как представитель администрации.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

По решению Управляющего Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским комитетом МБОУ ДО ДЮЦ.

2.5. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся выбираются на общем собрании объединений МБОУ ДО ДЮЦ.

2.7. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения и избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

2.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов, определенной Учреждением.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании, которое созывается директором МБОУ ДО ДЮЦ не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся и представителя учредителя.

Управляющий Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ ДО ДЮЦ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3. Полномочия Управляющего Совета МБОУ ДО ДЮЦ.

3.1. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения, утверждение результатов их работы;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- обсуждение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности, ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу; смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

3.6. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.7. Управляющий Совет имеет право предлагать к внесению в Устав Учреждения изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.4. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего Совета, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

– приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию;

– запрашивать и получать от руководителя Учреждения или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета в том числе в порядке контроля над реализацией своих решений.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета Центра.

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов большинством голосов.

5.2. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Управляющего Совета и его членов

6.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование по установленной процедуре.

6.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту

принятия вышеуказанных решений учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания, за систематическое непосещение заседаний без уважительных причин, они могут быть выведены из его состава по решению Управляющего Совета.

6.7. Член Управляющего Совета объединения выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме; – при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения;
- при увольнении работника Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения обучающимся;
- в случае совершения противоправных действий.

6.8. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена направляется учредителю.

6.9. Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).